

# Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde

---

§ 1 På skolebestyrelsens første ordinære møde vælges en formand og næstformand. Kun forældrerepræsentanter kan vælges til formand og næstformand. Alle medlemmer af skolebestyrelsen kan deltage i afstemningen.

Stk. 2. Bestyrelsesformanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne.

Stk. 3. Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde fastlægges.

§ 2 Formanden eller skolelederen (efter aftale med formanden) indkalder til møder i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen skal afholde minimum ti møder årligt.

Stk. 2 Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne. Møderne holdes skiftevis på hver af skolens matrikler/afdelinger. På møderne deltager afdelingslederen og en repræsentant fra afdelingsrådet – begge uden stemmeret på møderne.

Stk. 3. Ved skoleårets begyndelse aftales en møderække jf. § 4. Dagene for møderne placeres på rullende ugedage. Forslag til punkter til dagsordenen aftales på møderne og sættes på dagsordenen på det efterfølgende møde eller fremsendes til formanden.

Stk. 4. Formanden og skolelederen fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest 8 hverdage inden mødet til medlemmerne den færdige dagsorden inkl. bilag. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen. Dagsorden offentliggøres med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt, på skolens hjemmeside

Stk. 5. I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde meddeles dette til formanden og skolelederen. En stedfortræder deltager så vidt det er muligt i mødet.

Stk. 7 Skolelederen indkalder en stedfortræder til mødet.

§ 3 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§ 4 Skolebestyrelsen aftaler en møderække for skoleåret (årshjul).

§ 5 Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelses årets start, omfanget af kontakt med forældrekredsen.

§ 6 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelses afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5. Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 7 Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

§ 8 Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælger mødet under formandens ledelse en dirigent.

§ 9 Formanden aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som formand.

§ 10 Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes på det efterfølgende møde. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

§ 11 Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to ordinære møder.

§12 Ved Gåsetårnskolen har hver afdeling et afdelingsråd, der sammensættes af:

- En forældrerepræsentanter fra hver årgang på afdelingen. I udskolingen vælges to forældrerepræsentanter fra hver årgang fordelt på forskellige fløje.
- En til to medarbejderrepræsentanter fra medarbejdergruppen
- Formanden for elevrådet på afdelingen
- En repræsentant i skolebestyrelsen
- Afdelingslederen

Stk. 1. Afdelingens leder deltager i afdelingsrådets møder. Afdelingens leder eller medarbejderrepræsentant er sekretær for afdelingsrådet og skriver referat, der efter det enkelte mødes afholdelse lægges på forældreintra, samt afdelingens del af skolens hjemmeside.

Stk. 2: Første afdelingsrådsmøde afholdes inden udgangen af oktober måned. Det forudsættes, at afdelingsrådet afholder 2-3 årlige møder.

Stk. 3. På matrikler med flere afdelinger, kan afdelingsrådene holde møder sammen eller hver for sig, som det findes hensigtsmæssigt. Såfremt afdelingsrådene holder møderne sammen, deltager afdelingsledere på matriklen i møderne.

Stk. 4. På afdelingsrådets første møde i oktober vælges en mødeleder blandt forældrerådsrepræsentanterne, der sammen med afdelingslederen udarbejder dagsorden til møderne.

§ 13 Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen på Gåsetårnskolen, ordinær bestyrelsesmøde den 29. november 2018.